



---

Aika 28.12.2023, klo 08:00 - 10:14

Paikka Etäyhteys

### Käsitellyt asiat

- § 75 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 76 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 77 **Neljän tuulen koulun toteutusmuoto ja kilpailutuksen toteuttaminen**
- § 78 **Rovaniemen kaupungintalon peruskorjaushanke: ehdokkaiden valintaa koskeva päätös neuvottelumenettelyssä (vaihe 3/3)**
- § 79 **Aalto-keskuksen alueen käyttäminen Lapin yliopiston talvitaiteen projektissa**
- § 80 **Tilapalvelukeskuksen työohjelma vuodelle 2024**
- § 81 **Vaaranlammen monitoimitalohanke: Päätösvallan siirtäminen lisä- ja muutostöiden osalta**

### Lisäpykälät

- § 82 **Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Alaoja, puheenjohtaja  
Tuomas Koskiniemi, 1. varapuheenjohtaja  
Päivi Alanne-Kunnari  
Matti Huutola, saapui 08:07  
Mari Jolanki, poistui 09:14  
Eemeli Kajula

Muut saapuvilla olleet

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, sihteeri  
Maria Granberg, hallinto- ja talouspäällikkö  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, esittelijä  
Juha Välitalo, rakennuspäällikkö

Poissa

Pekka Latvala, tilapalvelupäällikkö  
Susanna Junttila

Allekirjoitukset

Päivi Alaoja  
Puheenjohtaja

Eeva-Maarit Kujala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.12.2023

Päivi Alanne-Kunnari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.1.2024 alkaen.

hallintosihteeri Oona Kurth



§ 75

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Päivi Alaoja			
Vpj. Tuomas Koskiniemi			
Eemeli Kajula			
Mari Jolanki			
Päivi Alanne-Kunnari			
Matti Huutola			
Antti Määttä			
Eeva-Maarit Kujala			
Pekka Latvala			
Juha Välihalo			
Maria Granberg			
Susanna Junttila			

**Päätös**

Tilajaosto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyi työjärjestyksen.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Poissa
Pj. Päivi Alaoja		x	
Vpj. Tuomas Koskiniemi		x	
Eemeli Kajula		x	
Mari Jolanki		x	
Päivi Alanne-Kunnari		x	
Matti Huutola			x
Antti Määttä		x	
Eeva-Maarit Kujala		x	
Pekka Latvala			x
Juha Välihalo		x	
Maria Granberg		x	
Susanna Junttila			x



---

§ 76

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Päivi Alanne-Kunnari.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.1.2024. Pöytäkirja toimitetaan tarkastuksen jälkeen kaupunginhallitukselle sekä julkaistaan 5.1.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/päätöksenteko](http://www.rovaniemi.fi/paatoksenteko).

**Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Päivi Alanne-Kunnari.



## § 77

### Neljän tuulen koulun toteutusmuoto ja kilpailutuksen toteuttaminen

ROIDno-2023-3731

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Välitalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

Neljäntuulen koulu toimii tällä hetkellä Porokadulla Lapin keskussairaalan välittömässä läheisyydessä Lapin hyvinvointialueelta vuokratuissa tiloissa. Koulun tilat eivät vastaa nykyisiä tarpeita, eikä niitä ole alunperinkään suunniteltu opetuskäyttöön. Erityisen haastavassa tilanteessa ollaan toiminnallisten oppiaineiden toteuttamisen suhteen. Lapin hyvinvointialueella on myös tarve saada sairaalaopetusta antavan Neljäntuulen koulun nykyiset tilat omaan käyttöönsä.

Sairaalaopetuksessa olevien oppilaiden määrän kehitys on seurannut yleisesti tuen tarpeessa sekä erityisopetuksessa olevien oppilaiden määrää. Tässä ajassa esiintyvät koulunkäynnin ja oppimisen haasteet näyttäytyvät myös lisääntyneenä moniammatillisen tuen tarpeena. Nykyiset tilat ovat aivan liian pienet jo nykyiseen toimintaan suhteutettuna eivätkä mahdollista toiminnan kasvattamista sen tarpeeseen nähden. Neljäntuulen koulu tarjoaa perusopetuspalveluja (1. - 9. lk) ja vähäisessä määrin esikouluopetusta vaativan monialaisen tuen oppilaille. Opetus on luonteeltaan monialaista, jossa tehdään paljon yhteistyötä oppilaan verkostojen kanssa (opettajat, terapeutit, hoitohenkilöstö ja muu tukiverkosto). Monialainen verkosto yhdessä opetushenkilökunnan kanssa määrittää oppilaan tarpeen sairaalaopetukselle. Verkoston ja huoltajien kanssa sovitaan myös jakson pituus ja palautuminen lähikouluun.

Tarveselvityksen yhteydessä laadittu tilaohjelma on tarkentunut ja kasvanut hankesuunnitteluvaiheessa arkkitehdin laatimien viitesuunnitelmien ja toiminnallisuuskartoituksen yhteydessä. Koulu suunnitellaan 6:lle opetusryhmälle: kaksi alakoulun opetusryhmää ja neljä yläkoulun opetusryhmää. Tilaohjelmassa on huomioitu, että koulun toiminta voidaan laajentaa kahdella opetusryhmällä. Lisäksi tontinkäyttösuunnitelmassa on huomioitu koulurakennuksen mahdollinen laajentuminen. Koulun välitunti-alueelle tullaan sijoittamaan sekä koulua että LKS:n mm. psykiatrisen ja somaattisen osaston lapsia palveleva leikkialue ja pelikenttä. Rakennus on kaksikerroksinen ja sen bruttoala on 1887,5 neliometriä.

Opetustiloista ja muista oppilaiden käytössä olevista tiloista on tavoitteena tehdä mahdollisimman ärsykeettömiä, mikä edesauttaa koulun käynnissä ja lisää oppilaiden hyvinvointia. Opetusryhmät ovat pieniä, suurimmillaan kahdeksan oppilaan ryhmiä. Sen lisäksi jokaista perusopetustilaa kohden on pienempi pienryhmätila, jonne yksi tai kaksi oppilasta voi vetäytyä oppimaan. Oppilaiden jaksamista ja rentoutumista tukevat myös aistihuoneet, joissa tavoitteena on miellyttävä, fyysisesti ja kognitiivisesti esteetön tila, jossa aistiärsykkeiden määrää on mahdollista muokata käyttäjän tarpeisiin nähden sopiviksi. Opetustilojen lisäksi



kouluun tulee tavanomaiset henkilökunnantilat toimistoihin ja taukotiloineen. Liikuntasalissa järjestetään liikuntatuntien lisäksi koulun juhlia ja suurempia kokoontumisia kuten vanhempainillat. Liikuntasali toimii iltakäytössä yhtenä Rovaniemen kaupungin liikuntapaikkana.

Koulun ruoka tullaan valmistamaan Rovaniemen monitoimikeittiöllä ja se kuljetetaan joka päivä lämpimänä koulun palvelukeittiöön. Oppilaat ruokailevat aulassa sijaitsevassa ruokasalissa. Koulun sijoittamista LKS:n tontille on suunniteltu hyvässä yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen edustajien kanssa. Koulu tullaan sijoittamaan LKS:n tontin lounaiskulmassa olevalle rakentamattomalle metsäalueelle. Rakennuspaikka on Lapin hyvinvointialueen omistuksessa ja siitä tullaan vuokraamaan Rovaniemen kaupungille Neljäntuulen koulun tarpeisiin nähden sopivan kokoinen maa-alue ja josta tullaan muodostamaan oma tonttinsa. Tontin vuokraus tulee mahdolliseksi sen jälkeen, kun asia on käsitelty Lapin hyvinvointialueen hallituksessa kokouksessa aikaisintaan joulukuussa 2023. Hankesuunnitelman yhteydessä on hankittu laaja-alaisesti asiakirjoja varsinaisen rakennushankkeen laadun varmistamiseksi. Näitä ovat esteettömyysasiakirja, akustiset vaatimukset-asiakirja, keittiölaitesuunnitelma ja kuvaus ruokailun järjestämisestä ja keittiön toiminnasta sekä palokonsultin laatima asiakirja. Nämä asiakirjat liitetään urakkatarjouspyynnön teknisiin asiakirjoihin. Koulun tilojen suunnittelussa huomioidaan Rovaniemi-brändi varsinaisen rakennushankkeen yhteydessä päätettävällä tavalla. Lisäksi hankkeen toteuttaja varaa julkisen taiteen hankkimiseen 40 000 € (prosenttitaide).

Kaupunginvaltuusto päätti 11.12.2023 talousarviokäsittelyn yhteydessä varata määrärahan hankkeen toteuttamista varten. Uuden Neljäntuulen koulun rakennuksen tavoitteena oleva valmistumisaika on vuoden 2025 lopussa.

### **Toteutusmuotovaihtoehdot**

#### **Kiinteähintainen KVR-urakka**

- Urakoitsija vastaa hankkeen suunnittelusta (viitesuunnitelmien pohjalta) ja kohteen rakentamisesta.
- Hankesuunnitelma on laadittu tarkasti ja sen pohjalta voidaan aloittaa kilpailuttamisen valmistelu.
- Urakka kilpailutetaan neuvottelumenettelyllä.
- Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous jossa huomioidaan hinta ja laatu.

#### **Elinkaarimalli**

- Elinkaarimallissa palveluntuottaja (rakennusliike ja mahdollinen kumppani) vastaa kohteen suunnittelusta, rakentamisesta, ylläpidosta ja luovutuskunnosta sopimuskauden päätteeksi.
- Sopii yli 15 miljoonan euron kokoiisiin tavanomaisiin rakennushankekilpailutuksiin (koulut, päiväkodit, sote, toimistotilat yms.)
- Tilaaja määrittää toiminnalliset ja tekniset vaatimukset, joiden pohjalta urakoitsijat antavat tarjouksensa.
- Urakoitsija kantaa suunnitelmiin, toteutukseen ja kohteen ylläpitoon liittyvät riskit sopimuskauden ajan.



- Kilpailuun osallistuvat suurimmat rakennusliikkeet, jotka pystyvät kantamaan kokonaisvastuun kohteesta 20-25 vuoden ajan.
- Kilpailutusasiakirjojen laatiminen ja kilpailutuksen läpivienti kestää tyypillisesti noin 6-8 kk ja sitoo tilaajan resursseja jonkin verran muita malleja enemmän, koska mm. kohteen käyttöajat ja käyttäjämäärät tulee määritellä tarkemmin kuin muissa malleissa.

### **Suunnittele ja rakenna -yhteistoimintamalli**

- Tuottojen ja riskien jakaminen: hankkeen riskejä jaetaan tilaajan ja urakoitsijan kesken, mikä parantaa urakoitsijoiden tarjoushalukkuutta ja pienentää tarjouksiin sisältyviä riskivaroja. Tilaajan kustannusvastuu on mallissa kuitenkin rajattu kattohintaan.
- Erilliset kehitys- ja toteutusvaiheen sopimukset - tilaajalla on mahdollisuus vetäytyä sopimuksesta ennen rakentamisen aloittamista ja toteutusvaiheen sopimusta, mikäli hankkeen tavoitteet eivät kehitysvaiheessa toteudu.
- Tilaajalla on mahdollisuus vaikuttaa suunnitteluratkaisuihin ja lopputuloksen laatuun.
- Hankintojen määrä minimoituu – yksi sopimuskumppani.
- Tilaajan investoinnit pienet ennen sitovan urakkahinnan saamista.
- Kustannusten muodostuminen ja hallinta on avointa.
- Osapuolten välinen yhteistyö ja kannustimet tukevat laadun tuottoa ja innovaatioita.
- Tavallista pidempi takuu aika, jopa 10 vuotta.

### **Vuokramalli**

- Kiinteistösiioittajavetoisessa toteutuksessa (vuokramalli) sijoittaja vastaa hankkeen toteuttamisesta joko tilaajan laatimien suunnitelmien pohjalta tai omilla suunnitelmillaan.
- Käytettävyyteen ja toiminnallisuuteen liittyvät vaatimukset on mahdollista määrittää.
- Tilaajan ei tarvitse ottaa kantaa sellaisiin teknisiin ratkaisuihin, jotka eivät vaikuta käytettävyyteen ja toiminnallisuuteen.
- Kohteen tekninen jäännösarvoriski on sijoittajalla.
- Kohteen kunto ja käytettävyys käyttäjän näkökulmasta riippuvainen vuokrasopimuksessa sovituista ehdoista (toiminnalliset ja tekniset vaatimukset tiloille).

Toiminnallisessa tarkastelussa vuokramalli edellyttää tilaajalta kokonaisuutena toteutusmuodoista vähiten työtä. Vuokramallissa kiinteistöriskejä myös siirretään vuokraajalle. Elinkaarimallin muita vaihtoehtoja pidempi toteutusaika ja huono soveltuvuus alle 10 miljoonan euron hankkeeseen sulkee sen pois Neljäntuulen koulun toteutusvaihtoehtoista. Omaan taseeseen toteuttaminen Suunnittele ja Rakenna -yhteistoimintamallilla tarjoaa mahdollisuuden yhteistoiminnallisen toteutuksen etujen hyödyntämiseen. Kiinteähintainen KVR-urakka soveltuu tähän kohteeseen toteutusmuodoista parhaiten, koska hankesuunnitelma on laadittu yksityiskohtaisella tasolla ja hanke ei ole laaja eikä sisällä merkittäviä riskejä joiden johdosta yhteistoiminnallista toteutusmuotoa tulisi harkita. Kiinteähintaisella KVR-urakalla voidaan tässä kohteessa todennäköisesti saavuttaa edullisin hintataso.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja



Tilajaosto päättää hyväksyä Neljäntuulen koulun toteutusmuodoksi kiinteähintaisen KVR-urakan esittelytekstissä todetuilla perusteilla ja valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan päättämään hankintaan liittyvän hankintailmoituksen julkaisusta ja tarjouspyyntöasiakirjojen hyväksymisestä sekä tarjoajien valinnasta. Lopullisen hankintapäätöksen tekee tilajaosto.

#### **Päätös**

Rakennuspäällikkö Juha Välitalo esitteli asiaa tilajaostolle.

Matti Huutola saapui kokoukseen etäyhteydellä kello 8.07.

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Juha Välitalo, Anu Kulmala





---

**Kaupunginhallitus, § 342,30.10.2023**  
**Tilajaosto, § 78, 28.12.2023**

**§ 78**

**Rovaniemen kaupungintalon peruskorjaushanke: ehdokkaiden valintaa koskeva päätös neuvottelumenettelyssä (vaihe 3/3)**

ROIDno-2023-2951

**Kaupunginhallitus, 30.10.2023, § 342**

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Määttä, Juha Välitalo

antti.maatta@rovaniemi.fi, juha.valitalo@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja, rakennuspäällikkö

Kaupungin ja Koulutuskuntayhtymä Redun välinen vuokrasopimus Kairatie 75:n tiloista päättyy 31.12.2023. Redulle maksetaan tiloista vuokraa yhteensä 2,6 miljoonaa euroa vuodessa. Konsernihallinnon ja sivistys- ja hyvinvointipalvelujen osuus tästä koulun ja ruoka- ja puhtauspalvelujen osuus poislukien on 721 000 euroa vuodessa.

Kaupungin omistuksessa oleva Metsäruusun kiinteistö Pöykkölässä on vapautunut aiemman vuokralaisen käytöstä 1.10. alkaen. Siirtämällä konsernihallinnon ja sivistyspalveluiden edellä mainitut toiminnot Metsäruusun kiinteistöön säästettäisiin noin 650 000 - 700 000 euroa vuodessa ottaen huomioon, että kaupunginhallituksen ja -valtuuston kokouksia ei voitaisi Metsäruusussa järjestää ja lisäksi muutosta ja pienistä muutostöistä aiheutuu myös kustannuksia, jotka pienentävät nettosäästöä vuodelle 2024.

Mahdollista muuttoa Metsäruusuun on valmisteltu siten, että kiinteistöön on järjestetty olosuhdeseuranta ja arvioitu kiinteistöön tarvittavat tekniset muutokset ja korjaukset. Lisäksi on selvitetty työpisteiden sijoittamismahdollisuuksia. Tilaa olisi Kairatie 75:n tiloihin verrattuna noin 1000 m<sup>2</sup> vähemmän käytettävissä, mutta selvitysten perusteella tarvittava työpistemäärä saataisiin sijoitettua kiinteistöön ottaen huomioon hybridityön (lähi- ja etätyön yhdistämisen) hyödyntäminen. Henkilöstölle on suunniteltu tutustumiskäynti kiinteistöön.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esittelytekstissä kuvatun muuton Kairatie 75:stä kaupungin omistamaan Metsäruusun kiinteistöön toimitilakustannusten vähentämiseksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

---

**Tilajaosto, 28.12.2023, § 78**

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kulmala, Juha Välitalo



anu.kulmala@rovaniemi.fi, juha.valitalo@rovaniemi.fi  
hankintalakimies, rakennuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Liite\_11\_Kehitysvaiheen\_sopimus\_luonnos.pdf
- 2 TL7\_Projektisuunnitelman\_osa\_20231211\_final.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 3 TL8\_Toteutuksen\_suunnitelma\_20231211\_final.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 4 TL Liite 1 ja 2 Hankeaikataulu, ROI Kaupungintalo\_Janakaavio.PDF  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 5 TL Liite 1 riskien ja mahdollisuuksien johdanto.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 6 TL Liite 2 riskien ja mahdollisuuksien seurantalomake.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 7 TL Liite 3 prosessikaavio Sakela Rakennus Oy.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 8 TL Liite\_9\_Takuuaika.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 9 TL Liite\_10\_Hintatarjous\_20231204.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 10 TL Liite\_10.1\_Suorituspohjainen\_tarjouserittely.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 11 TL Liite3 Esimerkki kustnnuslaskelma Riski56.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 12 TL TarjousDokumentti\_3366732.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 13 TL Tilaajavastuu\_3366732\_2767845-2.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 mom. 3
- 14 TL Liite\_10\_Hintatarjous\_20231204.pdf  
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6 § 3 mom.

#### Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Rovaniemen kaupungintalon peruskorjaushanke. Hankkeeseen kuuluu talotekniikan täydellinen uusiminen. Hankkeen alustava laajuus on noin 13 000 brm<sup>2</sup>. Hanke toteutetaan yhteistoiminnallisella suunnittele ja rakenna (SR) -toteutusmuodolla.

Tämä päätös koskee neuvottelumenettelyn vaihetta 3, jossa valitaan tarjouskilpailun voittaja.

#### Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan voimassaolevaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, joka on kilpailutettu neuvottelumenettelyä käyttäen. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA - ilmoituskanavassa 5.9.2023. Tarjouspyyntö on julkaistu myös Tarjouspalvelussa osoitteessa [www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi](http://www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi) sekä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.



## Tarjousvaihe 2

Kutsu tarjousvaiheeseen 2 lähetettiin 9.11.2023 kahdelle (2) valitulle tarjoajalle, jotka jättivät hyväksytysti alustavat tarjouksensa.

### Kehitystyöpajat

Kehitystyöpajat pidettiin Rovaniemen kaupungintalolla 14.-15.11.2023 kummallekin tarjoajalle erikseen. Kehitystyöpajojen tehtävänä oli projektisuunnitelman osan ja toteutuksen suunnitelman työstö.

Kehitystyöpajojen yhteydessä arviointiin tarjoajien avainhenkilöiden osaamista sekä projektinjohto- ja yhteistoimintakyvykkyyttä tarjouspyynnön liitteenä olleen arviointiperusteen mukaisesti.

### Sopimusneuvottelut

Molempien tarjoajien kanssa pidettiin sopimusneuvottelut kehitystyöpajojen jälkeen 14.-15.11.2023 Rovaniemen kaupungintalolla ja Google Meet -etäkokouksina.

### Lopullinen tarjous

Tilaaaja toimitti tarjoajille lopullisen tarjouspyynnön 21.11.2023, jonka pohjalta tarjoajien tuli jättää lopullinen tarjouksensa.

Yksi (1) tarjoaja, Sakela Rakennus Oy (yhdessä voimavara-alihankkijoiden Insinööritoimisto J. Lampela Oy, FCG Finnish Consulting Group Oy ja Arkkitehdit Mustonen Oy kanssa) jätti lopullisen tarjouksensa tarjousten jättämisen määräaikaan 12.12.2023 mennessä.

Lopullisen tarjouksen laatuosa sisälsi seuraavat osat:

- projektisuunnitelman osa
- toteutuksen suunnitelma
- takuu aika

Tarjoajan tarjoama takuu aika on 7 vuotta. Arviointitiimi totesi tarjoustensa avaustilaisuudessa 12.12.2023 lopullisen tarjouksen laatuosan täyttävän sille asetetut vähimmäisvaatimukset ja siten olevan hyväksyttävä.

### Hintatarjous

Tarjoaja antoi hintatarjouksessa tavoitehinnan, jolla se tarjoutuu suorittamaan peruskorjaushankkeen. Tavoitehintaa oli yhteensä 24 975 720,40 euroa.

### Hankkeen kokonaiskustannukset

Edellä todettu KVR-urakan tavoitehintaa on vain yksi osa hankkeen kustannuksista. Tavoitehintaa voi täsmentyä kehitysvaiheessa. Tavoitehinnan lisäksi kaupungin vastattavaksi tulee esimerkiksi rakennuttamis- ja valvontakustannukset sekä av-tekniikan hankintakustannukset sekä irtokalusteiden restaurointikustannukset. Hankkeen toteuttamiseen on varattu 30 miljoonan euron määräraha.

### Yhteenveto

Saatu tarjous täyttää tilaajan asettamat laadulliset vaatimukset ja tarjoajalla voidaan katsoa olevan hyvä kyvykkyys hankkeen toteuttamiseen. Tarjottua tavoitehintaa voidaan pitää kaupungin kannalta hyväksyttävänä ottaen huomioon,



että se sisältää riskivarausta 1,9 miljoonaa euroa ja, että tarjouksen sisältämä takuu-aika on 7 vuotta, joka on tilaajan edellyttämää 3 vuoden minimiaikaa selvästi pitempi. Tarjottu tavoitehinta mahdollistaa tässä vaiheessa arvioituna hankkeen toteuttamisen varattujen määrärahojen puitteissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää valita Rovaniemen kaupungintalon peruskorjaushankkeen toteuttajaksi (KVR-urakoitsijaksi) Sakela Rakennus Oy:n esittelytekstissä todetuilla perusteilla. Tilajaosto valtuuttaa henkilöstö- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan kehitysvaiheen sopimuksen. Tilajaosto päättää erikseen KVR-urakkasopimuksen hyväksymisestä hankkeen kehitysvaiheen päättyessä. Hankkeen etenemisestä raportoidaan tilajaostolle. Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille.

### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä ja rakennuspäällikkö Juha Välitalo esittelivät asiaa tilajaostolle.

Mari Jolanki poistui kokouksesta kello 9.14.

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Sakela Rakennus Oy, Välitalo, Kulmala



## § 79

### Aalto-keskuksen alueen käyttäminen Lapin yliopiston talvitaiteen projektissa

ROIDno-2023-4141

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Aalu\_esitys\_Rovaniemen\_kaupunki.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Neuvottelun perusteella päivitetty kartta

Verkkojulkisuus rajoitettu

Lapin yliopiston edustajat pyytävät lupaa käyttää Aalto-keskuksen piha-alueita talvitaiteen projektissaan, jossa toteutettaisiin lumesta tehtäviä taideteoksia. Osana projektia toteutettaisiin kaikille avoimia talvitaiteen työpajoja. Projekti toteutetaan ajalla 11.1.-24.3.2024.

Projektiryhmän edustajat kirjoittavat:

"Rovaniemen kaupunki valmistautuu Aallon juhlavuoteen -2025, jossa käynnistäjänä on Aallon Rovaniemi hanke. Hankkeessa toivotaan Aalto-keskukseen lumeen liittyvää taiteellista toimintaa, ja hankkeen toivotaan edistävän Aallon näkyvyyttä Rovaniemen kaupunkikuvassa. Hanke haastaa Rovaniemeläisiä toimijoita tekemään Aalto-tekoja omassa toiminnassaan ja niinpä projektiryhmämme on ryhtynyt suunnittelemaan taideteoksia Aalto-keskuksen pihaan. Tämä mahdollistaisi myös jatkoa ensi talvena vuonna 2025, jolloin kaupunginkirjasto täyttää 60 vuotta ja Lappia talo 50 vuotta.

Alueella on näkyvissä vahva Alvar Aallon taiteellinen jälki niin arkkitehtuurissa kuin muotoilussakin. Alueen talvinen ja luminen maisema tuo omia pirteitä Alvar Aallon arkkitehtuurin linjoihin. Miten talvi ja lumi ovat vaikuttaneet Aallon arkkitehtuuriin ja muotoiluun Rovaniemen kaupungin keskustan alueen suunnittelussa? Lapin yliopistossa on järjestetty vuosittain talvitaiteen kurssi, joka muun muassa keskittyy jään ja lumen veistoon. Projektiryhmä tulee hyödyntämään Alvar Aallon muotoilua ja taidetta kyseisen kurssin opiskelijoiden inspiroimiseksi ja osallistamiseksi Aalto-keskuksen pihalla veistämiseen.

Aalto-keskuksen piha on kaupunkilaisten "kansalaistori", jonka tarkoituksena on tuottaa kaupunkilaisille iloa. Voisiko piha-alueen käyttöä kehittää ja edistää Aallon suunnitteleminen kirjaston sekä Lappia-talon tuoman erityisen roolin myötä vielä monipuolisemmaksi, jotta se palvelisi kaupunkilaisia "kansalaistori" ajatuksella? Projektiryhmällä on suunnitteilla kaupunkilaisille kaksi osallistavaa tapahtumaa - Alvar Aallon syntymäpäivänä 3.2. (avajaiset) sekä viikolla 12 Arctic Design Viikon aikaan.



Projektissa huomioimme ilmastonmuutoksen kysymykset ja kestävät valinnat. Teemana projektissa on sivuun työnnettävä ja likainen lumi, jonka kautta otamme kantaa

ilmastonmuutos kysymyksiin. Taiteellisen produktion kautta kaupunkilaisille mahdollistuisi aktiivinen rooli, jonka kautta voi jakaa osallistuen ja keskustellen yhteistä huolta ilmastonmuutoksen ilmiöihin liittyen. Projektin tavoitteina on hyödyntää sivuun työnnettä ja likaantunutta lunta taiteellisen toiminnan toteutuksessa, sekä valmistautua tulevaan Aallon juhlavuoteen luomalla aaltokeskuksen kansalaistorista niin kaupunkilaisille kuin matkailijoillekin viihtyisä ja osallistava ympäristö eettisesti kestäväällä tavalla."

Alueen käyttösuunnitelmaa on yhteisesti muokattu Lapin yliopiston edustajien kanssa siten, että projekti voidaan toteuttaa turvallisesti ja huomioiden alueen muut toiminnot. Kaupunki tukee projektia kasaamalla alueelle kertyvää lunta lumitöiden yhteydessä yhdessä suunniteltuihin paikkoihin ja tarjoamalla sähköpisteet projektin käyttöön. Koska kyse on suhteellisen pienimuotoisesta ja opiskelijoiden opintojaksoon liittyvästä projektista, ei ole tarkoituksenmukaista periä Lapin yliopistolta vuokraa alueen käyttämisestä.

Hallintosäännön 30 §:n 2 momentin mukaan tilajaosto päättää hallinnassaan olevien rakennettujen kiinteistöjen sekä vuokramaalla olevien rakennusten ostamisesta, myymisestä ja muusta luovuttamisesta sekä päättää rajoista, joiden mukaan muut toimielimet ja viranhaltijat voivat päättää edellä mainituista toimista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää hyväksyä Aalto-keskuksen piha-alueen luovuttamisen Lapin yliopisto talvitaiteen projektin käyttöön esittelytekstissä kuvatulla tavalla tammikuun ja huhtikuun väliseksi ajaksi vuonna 2024.

### **Päätös**

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä esitteli asiaa tilajaostolle.

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Antti Stöckell, Alexey Kozlov, Pia Lillberg, Pauli Jokkala



§ 80

**Tilapalvelukeskuksen työohjelma vuodelle 2024**

ROIDno-2023-4140

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Välitalo

juha.valitalo@rovaniemi.fi

rakennuspäällikkö

Liitteet

1 investoinnit 2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 ka#ytto#talous 2024.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

Tilapalvelukeskus on valmistellut yhteistyössä hallintokuntien kanssa Tilapalvelukeskuksen työohjelmat kaupunginvaltuuston vuodelle 2024 hyväksymän talousarvion puitteissa. Investointien osalta työohjelma on seuraava:

**TYÖOHJELMA VUODELLE 2024**

**Erillisinvestoinnit**

Napsun monitoimitalo 17 400 000

Vaaranlammen uusi koulu 14 300 000

Kaupungintalo 11 000 000

Häkinvaaran päiväkoti 4 000 000

Pääkirjaston korjaustyöt 3 500 000

Neljän tuulen koulu 2 800 000

Napsu, pienten koulu (Nivavaaran koulun peruskorjaus) 1 000 000

Syväsenaaran kalliosuojan korjaustyöt 1 000 000

**Rakennustekniset korjaustyöt**

**SIVISTYS**

Pihatyöt sivistystoimen kohteisiin 300 000

Koskenkylän koulun korjaustyöt 350 000

Rantavitikan koulun korjaustyöt 300 000

Kivitaipaleen koulun korjaustyöt 200 000

Lyseonpuiston lukion korjaustyöt 300 000

Sähköautojen latauspisteiden rakentaminen 250 000

Nivankylän koulun korjaustyöt 200 000

Napapiirin päiväkodin korjaustyöt 200 000

Murolan koulun korjaustyöt 200 000

Talotekniikan järjestelmien korjaustyöt eri kohteissa 200 000

MUUT Muut korjaustyöt 500 000

yhteensä 3 000 000

**Ehdotus**



Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto hyväksyy Tilapalvelukeskuksen työohjelmat vuodelle 2024 liitteiden mukaisesti.

**Päätös**

Rakennuspäällikkö Juha Välitälo esitteli asiaa tilajaostolle.

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Juha Välitälo, Maria Granberg, Hannu Pessa





---

§ 81

**Vaaranlammen monitoimitalohanke: Päätösvallan siirtäminen lisä- ja muutostöiden osalta**

ROIDno-2022-4318

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Vaaranlammen monitoimitalohankkeen urakkasopimuksessa on sovittu hankkeen tavoitehinnaksi 22,6 miljoonaa euroa. Hankkeen toteutuksen ja suunnittelun edetessä on tavanomaista, että toteutuksen laajuuteen ja laatuun tehdään tarkoituksenmukaisiksi katsottuja muutoksia, joita ei ole voitu ennakoida hankkeen kehitysvaiheessa. Näihin muutoksiin on varauduttu kaupunginvaltuuston hankkeelle varaamissa määrärahoissa. Lisä- ja muutostöiden hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa on perusteltua siirtää rakennuspäällikölle niiltä osin kuin lisä- ja muutostöiden hyväksyminen ei johda hankkeelle varatun sitovan kokonaismäärärahan (24,5 miljoonaa euroa) ylittymiseen. Mikäli hankkeen edellä mainittu määräraha ylittyisi lisä- ja muutostöiden hyväksymisen johdosta, tulisi niiden hyväksyminen tuoda tilajaoston käsiteltäväksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tilajaosto päättää siirtää Vaaranlammen monitoimitalohankkeen lisä- ja muutostöiden hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa rakennuspäällikölle niiltä osin kuin lisä- ja muutostöiden hyväksyminen ei johda hankkeelle varatun sitovan kokonaismäärärahan (24,5 miljoonaa euroa) ylittymiseen. Mikäli hankkeen edellä mainittu määräraha ylittyisi lisä- ja muutostöiden hyväksymisen johdosta, tulee niiden hyväksyminen tuoda tilajaoston käsiteltäväksi.

**Päätös**

Tilajaosto päätti yksimielisesti päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Juha Välitalo



**§ 82**

**Muut asiat**

**Ehdotus**

**Päätös**

Tilajaosto päätti pitää seuraavan kokouksen 18.1.2024 kello 15.00.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.14.



## Muutoksenhakukielto

§75, §76, §77

## Muutoksenhakukielto

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§78

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi



Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808 /2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Valituksen maksut**

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät voimaan tulevan tuomioistuinmaksulain (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) mukaan.

Markkinaoikeudessa peritään riita-asiassa, muutoksenhakuasiassa ja muussa lainkäyttöasiassa oikeudenkäyntimaksua 2 050 (kaksituhatta viisikymmentä) euroa.



Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 (neljätuhatta sata) euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 (kuusituhatta sataneljäkymmentä) euroa

Hankinta-asioissa peritään 2.050 (kahdentuhannen viidenkymmenen), 4.100 (neljäntuhannen sadan) tai 6.140 (kuudentuhannen sadaneljäkymmenen) euron sijasta 500 (viidensadan) euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 564 3300

Telefax: 029 564 3314

Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)





## Oikaisuvaatimus

§79, §80, §81

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tilajaosto**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.